

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ЗАО "КСЗ"



Н.М. Вихров

"25" ноября 2024 г.

ИНСТРУКЦИЯ
о пропускном и внутриобъектовом режиме
на территории ЗАО «КСЗ»

Санкт-Петербург

2024 год

Содержание

1.	Принятые сокращения	.... 3
2.	Термины и определения	.... 4
3.	Общие положения	.... 6
4.	Цели и задачи настоящей инструкции	.... 6
5.	Организация и осуществление выполнения требований настоящей Инструкции	.... 7
6.	Пропускной режим	.... 7
7.	Инженерно-технические средства, обеспечивающие пропускной режим	.... 8
8.	Порядок пропуска физических лиц	.... 8
9.	Порядок пропуска транспортных средств	.... 11
10.	Порядок ввоза/вывоза товарно-материальных ценностей и грузов	.... 12
11.	Порядок ввоза/вывоза и нахождения на территории морского порта опасных грузов	.... 13
12.	Порядок оформления пропусков и их виды	.... 14
13.	Учёт, хранение и изъятие пропусков	.... 16
14.	Внутриобъектовый режим	.... 17
15.	Нарушения пропускного и внутриобъектового режима и меры реагирования	.... 17
16.	Порядок доступа на суда заграничного плавания	.... 18
17.	Дополнительные режимные мероприятия при ЧС и изменении уровня охраны/безопасности	.... 19
18.	Дополнительные режимные ограничения	.... 19
19.	ПРИЛОЖЕНИЯ	.... 21

ПРИЛОЖЕНИЯ Положение о пропусках на территории ЗАО «КСЗ»

1. ПРИНЯТЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

ЗАО «КСЗ»	Закрытое акционерное общество «Канонерский судоремонтный завод» (далее - Общество)
ГКО	Государственные контрольные (контролирующие) органы
ДЛК	Должностное лицо компании ответственное за охрану
ДЛПС	Должностное лицо портового средства, ответственное за охрану
ИДК	Инспекционно-досмотровый комплекс
КПП	Контрольно-пропускной пункт
ЛКС	Лицо командного состава, ответственное за охрану судна
ЛОВД	Санкт-Петербургский линейный отдел МВД России на водном транспорте
МК ОСПС	Международный кодекс по охране судов и портовых средств
ММОГ	Международный морской Кодекс по опасным грузам
МСКЦ	Морской спасательно-координационный центр «Санкт-Петербург»
ОТИ	Объект Транспортной Инфраструктуры
Отрпк «Санкт-Петербург»	Отряд пограничного контроля «Санкт-Петербург» ПС ФСБ РФ
ПДД	Правила дорожного движения
ПЗТК	Постоянная зона таможенного контроля
План ЛАРН	План по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов
ПОПС	План охраны портового средства
ПОС	План охраны судна
Правила МОПОГ	РД 31.15.01-89 Правила морской перевозки опасных грузов
ПС	Портовое средство
ПС ФСБ РФ	Пограничная служба Федеральной службы безопасности РФ
СВХ	Склад временного хранения
СМБ ФГУ «АМП «БПСПб»	Служба морской безопасности ФГУ «АМП «БПСПб»
Судно заграничного плавания	Судно заграничного плавания
Таможня	Таможенные органы ФТС России
СПб ЛО-МВД РФ на ВТ	Санкт-Петербургское ЛО – МВД России на водном транспорте
УО/Б	Уровень охраны/безопасности
УОД	Участок ограниченного доступа
ФГУ «АМП «БПСПб»	ФГУ «Администрация морского порта «Большой порт Санкт-Петербург»
УФСБ	Управление ФСБ по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
ФСО	Федеральная служба охраны РФ
ДНД	Добровольная народная дружина по охране Государственной границы в пункте пропуска

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей данной Инструкции, если специально не оговорено иное, используются следующие термины:

- 2.1. **Акватория морского порта** - водное пространство в установленных границах морского порта «Большой порт Санкт-Петербург».
- 2.2. **Акты незаконного вмешательства** - противоправное действие (бездействие), в том числе террористический акт, угрожающее безопасной деятельности транспортного комплекса, повлекшее за собой причинение вреда жизни и здоровью людей, материальный ущерб либо создавшее угрозу наступления таких последствий.
- 2.3. **Владельцы, арендаторы объектов инфраструктуры ЗАО «КСЗ»** - юридические лица или индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляющие эксплуатацию объектов инфраструктуры ЗАО «КСЗ» от своего имени независимо от того, являются они собственниками данных объектов или используют их на ином законном основании.
- 2.4. **Внешний рейд** - водное пространство, специально выделенное на подходах к морскому порту «Большой порт Санкт-Петербург» и предназначенное для стоянки и обслуживания судов и кораблей.
- 2.5. **Внутренний рейд** - водное пространство, специально выделенное на акватории морского порта «Большой порт Санкт-Петербург» и предназначенное для обслуживания судов, кораблей и осуществления операций с грузами
- 2.6. **Внутриобъектовый режим в ЗАО «КСЗ»** - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на заводе, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности.
- 2.7. **Государственные контрольные органы** - портовые власти и другие органы, осуществляющие пограничный, таможенный, санитарный, ветеринарный и фитосанитарный, иммиграционный и иные виды надзора и контроля лиц, транспортных средств, товаров и грузов на территории ЗАО «КСЗ».
- 2.8. **Должностное лицо портового средства, ответственное за охрану (ДЛПС)** - лицо, назначенное ответственным за разработку, осуществление, пересмотр и выполнение плана охраны портового средства и за связь с лицами командного состава судов, ответственными за охрану, и должностными лицами компании, ответственными за охрану.
- 2.9. **Досмотр транспортного средства** - обследование транспортного средства, проводимое без нарушения его конструктивной целостности, осуществляется в целях обнаружения орудий совершения либо предметов административного правонарушения или уголовного преступления. Производится уполномоченными должностными лицами в соответствии со статьями 27.7, 27.9 КоАП РФ и Постановления Правительства РФ от 02.02.2005 года № 50.
- 2.10. **Зона таможенного контроля** - Зоны таможенного контроля создаются для целей проведения таможенного контроля в формах таможенного осмотра и таможенного досмотра товаров и транспортных средств, их хранения и перемещения под таможенным наблюдением.
- 2.11. **Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице** - обследование вещей, проводимое без нарушения их конструктивной целостности, осуществляются в случае необходимости в целях обнаружения орудий совершения либо предметов административного правонарушения или уголовного преступления. Указанный досмотр проводится только уполномоченными, в соответствии с законодательством РФ, должностными лицами. Производится уполномоченными должностными лицами в соответствии со статьями 27.7, 27.9 КоАП РФ и Постановления Правительства РФ от 02.02.2005 года № 50.
- 2.12. **Материальные ценности** - разного рода грузы, денежные средства, ценные бумаги, техническое оборудование, имущество юридических и физических лиц, находящиеся или ввозимые/вывозимые на территорию ЗАО «КСЗ»
- 2.13. **Нарушитель** - лицо, совершившее или пытающееся совершить несанкционированное действие, а также лицо, оказывающее содействие в этом.

2.14. **Объекты инфраструктуры ЗАО «КСЗ»** - внутренние рейды, якорные стоянки, доки, буксиры, перегрузочное оборудование, автомобильные подъездные пути, линии связи, устройства тепло-, газо-, водо- и электроснабжения, иные устройства, оборудование, инженерные коммуникации, склады, иные здания, строения, сооружения, расположенные на территории ЗАО «КСЗ» для обеспечения государственного контроля и надзора.

2.15. **Осмотр** - означает осмотр транспортных средств, грузов и товаров, предполагающий их внешнее визуальное обследование с использованием технических средств контроля (досмотровые зеркала, металлодетекторы), не связанное с принудительным вскрытием (открытием) транспортного средства (его грузовых отделений) и с нарушением упаковки грузов и товаров, а также осмотр личных вещей физических лиц.

2.16. **Охрана** - совокупность сил и средств, осуществляемых работниками охранных структур для защиты охраняемых объектов, а также мероприятия, направленные на предупреждение и пресечение противоправных посягательств на эти объекты.

2.17. **Перевалка грузов** - комплексный вид услуг и (или) работ по перегрузке грузов и (или) багажа с одного вида транспорта на другой вид транспорта при перевозках в прямом международном сообщении и непрямом международном сообщении, прямом и непрямом смешанном сообщении, в том числе перемещение грузов в границах ЗАО «КСЗ» и их технологическое накопление, или по перегрузке грузов без их технологического накопления с одного вида транспорта на другой вид транспорта.

2.18. **Портовое средство (ПС)** - определенный неразрывный район акватории (подходы с моря, рейдовые, якорные стоянки, места ожидания причала) и/или территории (инфраструктура) ЗАО «КСЗ», где происходит взаимодействие судно/порт, находящийся в ведении одного оператора (стивидорной компании), связанный единым технологическим процессом, имеющий: однотипные сооружения, устройства и оборудование, эксплуатация которых аналогична при производстве погрузочно-разгрузочных работ и оказания услуг, и где необходимо, в соответствии с требованиями главы XI-2 СОЛАС-74 и Кодекса ОСПС, осуществление специальных мер, направленных на своевременное обнаружение, предупреждение и пресечение актов, угрожающих обеспечению безопасности на морском транспорте.

2.19. **Портовые власти** - ФГУ «Администрация морского порта «Большой порт Санкт-Петербург», осуществляющая административно-властные и иные возложенные на нее полномочия, согласно действующему законодательству.

2.20. **Причал** - предназначенное для отстоя, стоянки и обслуживания ремонта судов, осуществления операций с грузами.

2.21. **Пропускной режим в ЗАО «КСЗ»** - совокупность норм и осуществляемых в соответствии с ними мер, направленных на обеспечение организации и порядка допуска лиц и транспортных средств в ЗАО «КСЗ», на режимные объекты завода, иностранные и российские суда, находящиеся на причалах доках ЗАО «КСЗ».

2.22. **Работник охраны** - лицо, состоящее в штате охранной структуры, непосредственно выполняющее обязательства, предусмотренные договором об оказании охранных услуг

2.23. **Система контроля и управления доступом** - система, предназначенная для контроля и обеспечения санкционированного доступа лиц, на территорию ЗАО «КСЗ» в соответствии с установленным режимом.

2.24. **Служба охраны** - охранное подразделение, обеспечивающее охрану и осуществляющее пропускной режим в ЗАО «КСЗ» и на объектах инфраструктуры завода.

2.25. **Службы оказания помощи** - означает медицинский персонал скорой медицинской помощи и других учреждений, пожарные и спасательные подразделения, а также персонал поисково-спасательных единиц, принимающий участие в поисково-спасательных операциях или отвечающих за их проведение.

2.26. **Специальные транспортные средства** - пожарные машины, полиции, автотранспорт территориальных органов Роспотребнадзора, задействованные в ликвидации чрезвычайных ситуаций и т.п.

2.27. **Стивидорная компания** - специализированная организация, осуществляющая деятельность по обработке (погрузка и разгрузка) судов на причалах ЗАО «КСЗ».

2.28. **Судно заграничного плавания (судно заграничного плавания)** - иностранное судно или российское судно, совершающее международные рейсы

- 2.29. **Судовая роль** - судовой документ, содержащий требуемые сведения о количестве и составе экипажа при приходе судна на завод и отходе судна из завода.
- 2.30. **Судовые запасные части** - предметы, предназначенные для ремонта или замены частей оборудования судна.
- 2.31. **Уполномоченные органы** - федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие надзор и контроль на территории ЗАО «КСЗ» в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 2.32. **Уровень охраны** - оценка степени опасности того, что произойдет или будет совершена попытка спровоцировать происшествие, связанное с охраной.
- 2.33. **Уровень безопасности** - степень защищенности транспортного комплекса,
- 2.34. **Экипаж судна** - капитан судна, другие лица командного состава и судовая команда.
- 2.35. **Контрольно-пропускной пункт** - специально оборудованный пункт, предназначенный для санкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, провоза грузов и материальных ценностей на/с территорию ЗАО «КСЗ».

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 3.1. Настоящая инструкция о пропускном и внутриобъектовом режиме в ЗАО «КСЗ» (далее Инструкция) разработана в соответствии с требованиями Федеральных законов РФ «О морских портах в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; «О Государственной границе Российской Федерации»; «О внутренних морских водах, территориальном море и прилегающей зоне Российской Федерации»; «Таможенный кодекс Российской Федерации» и другими актами законодательства Российской Федерации, международных договоров Российской Федерации, стандартами и рекомендуемой практикой Международной морской организации.
- 3.2. Требования настоящей Инструкции являются обязательными для всех физических и юридических лиц независимо от форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории Общества.
- 3.3. С учётом особенностей деятельности стивидорной компании, разработанных и утверждённых Планов: «охраны портовых средств», «обеспечения транспортной безопасности», на каждом из них может отдельно разрабатываться инструкция по пропускному и внутриобъектовому режиму, не противоречащая требованиям и положениям настоящей Инструкции.
- 3.4. Соблюдение положений настоящей Инструкции не освобождает от выполнения требований действующих документов по организации охраны объектов, портовых средств и обеспечению транспортной безопасности в пунктах пропуска через ГГ РФ, а также действующих нормативных актов органов пограничного и таможенного контроля и других нормативных документов, регламентирующих пропускной и внутриобъектовый режим на территории Общества.
- 3.5. Территория Общества в установленных границах является территорией с установленным порядком настоящей Инструкцией.
- 3.6. Ответственность за организацию внутреннего и пропускного режима возлагается на коммерческого директора Общества.

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАСТОЯЩЕЙ ИНСТРУКЦИИ

- 4.1. Целями настоящей Инструкции являются:
- создание необходимых условий для осуществления пограничного, таможенного и иных видов государственного контроля на территории на ПЗТК завода;
 - формирование единых правил организации и обеспечения надлежащего режима на территории Общества;
 - распределение обязанностей и ответственности за выполнение правил режима на территории Общества, в рамках действующих нормативно-правовых документов и международных обязательств Российской Федерации;

- обеспечение защиты от актов незаконного вмешательства, соблюдения требований пожарной безопасности и охраны труда на территории Общества;
- создание необходимых условий для осуществления пограничного, таможенного и иных видов государственного контроля в пунктах пропуска через Государственную границу РФ и на территории ПЗТК (постоянная зона таможенного контроля) Общества.

4.2. Настоящая Инструкция предусматривает:

- процедуру обеспечения режима на территории Общества и прилегающей акватории силами уполномоченных органов, частных охранных предприятий, выполняющих весь перечень режимных мероприятий, предусмотренных нормативно-правовыми актами РФ;
- порядок организации контроля и обеспечения пропуска на территорию Общества физических лиц, транспортных средств и грузов через контрольно-пропускные пункты;
- порядок входа/выхода и стоянки судов;
- порядок реализации комплекса режимных мероприятий при внештатных, аварийных или чрезвычайных ситуациях на территории Общества;
- процедуры обеспечения пожарной безопасности, охраны труда на территории Общества и соблюдения правил дорожного движения;
- порядок организации и осуществления контроля за выполнением положений настоящей Инструкции;
- порядок принятия мер к нарушителям пропускного и внутриобъектового режима на территории Общества.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕЙ ИНСТРУКЦИИ

- 5.1. Администрация Общества принимает необходимые меры по организации и контролю пропускного и внутриобъектового режима в границах завода.
- 5.2. Охрана объектов инфраструктуры Общества осуществляется в соответствии п.п. 4, 5 ст. 15 Федерального закона РФ от 8 ноября 2007 г. №261-ФЗ «О морских портах в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
- 5.3. Администрация Общества и руководство стивидорной компании, осуществляющей свою деятельность на территории завода, несут ответственность и принимают все необходимые меры по организации, практическому осуществлению и поддержанию пропускного и внутриобъектового режима в соответствии с требованиями настоящей Инструкции и других регламентирующих документов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

- 6.1. Пропускной режим устанавливается в целях исключения возможности бесконтрольного входа (выхода) физических лиц, въезда (выезда) транспортных средств, ввоза (вывоза) материальных ценностей, грузов на (с) территории Общества.
- 6.2. Пропускной режим предназначен для:
- исключения возможности несанкционированного доступа физических лиц и транспортных средств на территорию Общества;
 - исключения возможности ввоза (вноса) на территорию Общества веществ и предметов, с помощью которых можно совершить акт незаконного вмешательства;
 - определения организации допуска лиц и транспортных средств на территорию Общества;
 - установления порядка перемещения материальных ценностей на территорию Общества.

7. ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

- 7.1. Инженерно-технические средства, предназначенные для обеспечения пропускного режима и предотвращения актов незаконного вмешательства на территорию Общества должны соответствовать требованиям регламентирующих документов.
- 7.2. Внешняя граница территории Общества оборудована охранным ограждением. Состояние ограждения должно исключать вариант случайного прохода физических лиц (домашних животных), проезд транспортных средств и препятствовать проникновению вероятных нарушителей. Ограждение периметра не должны иметь лазов, подкопов и иных повреждений.
- 7.3. Проход физических лиц, проезд транспортных средств, а также перемещение: внос/вынос, ввоз/вывоз материальных ценностей (грузов) на (с) территорию Общества производится только через специально оборудованные КПП, по пропускам установленного образца.
- 7.4. Количество КПП должно быть минимальным, но достаточным для обеспечения необходимой пропускной способности для прохода людей и проезда транспорта, а также обслуживаться достаточным количеством работников охраны.
- 7.5. На КПП должен осуществляться учет пропуска лиц, транспортных средств и товарно-материальных ценностей.
- 7.6. Территория транспортного КПП должна быть оборудована ограждениями (забор) и (или) воротами с механическим или электрическим приводом. КПП для въезда/выезда грузовых (легковых) транспортных средств должно быть оснащено: смотровой площадкой (эстакадой), шлагбаумом, средством принудительного снижения скорости и остановки (автозаградитель «Лиана»).
- 7.7. Оборудование пешеходного КПП (для перемещения работников, посетителей) :
- рабочий коридор, оборудованный турникетами и блокируемыми дверями, для прохода;
 - помещение для работников охраны и размещения технических средств охраны, с средствами связи, оповещения и охранной сигнализации и пожаротушения;
 - помещение бюро пропусков, для хранения, учета и выдачи разовых пешеходных и автомобильных пропусков.
- 7.8. В помещении КПП находится служебная документация:
- должностные инструкции сотрудников охраны;
 - инструкция по взаимодействию с таможенными и пограничными органами;
 - образцы пропусков, других документов дающих право прохода/проезда и вноса/выноса (ввоза/вывоза) материальных ценностей;
 - образцы подписей должностных и материально-ответственных лиц, оттиски печатей, пломб, штампов;
 - книга учета досмотров и правонарушений;
 - документы учета вывозимых (ввозимых)/выносимых (вносимых) товарно-материальных ценностей;
 - журнал учета посетителей;
 - журнал учета регистрации транспортных средств;
 - бланки протоколов, актов, образцы их заполнения;
 - план-схема территории завода;
 - контактные данные по связи с подразделениями государственных контролирующих органов, службами экстренной помощи, администрацией и должностными лицами Общества, ответственными за охрану.

8. ПОРЯДОК ДОСТУПА ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ НА ТЕРРИТОРИЮ ЗАО «КСЗ»

8.1. Основанием для пропуска физических лиц на режимную территорию Общества является: наличие действительного, установленного образца: постоянного пешеходного или автомобильного пропуска (с фотографией) или разового пропуска (без фотографии) и документа удостоверяющего личность (паспорта).

Разовые пропуска (без фотографий) действительны только при предъявлении документа удостоверяющего личность (паспорта).

8.2. Сотрудник (работник охранного предприятия) безопасности, непосредственно осуществляющий режимные мероприятия по соблюдению порядка и правил допуска физических лиц / транспортных средств на режимную территорию Общества, обязан:

* принять от физических лиц (потребовать предъявить в руки сотрудника безопасности для осмотра) постоянный или разовый пешеходный / транспортный пропуск и документ, удостоверяющий личность (паспорт);

* сверить соответствие данных:

- постоянного пропуска с образцом постоянного пропуска, а фотографию в пропуске с личностью предъявителя (физического лица);

- разового пропуска с образцом разового пропуска и предъявленного документа, удостоверяющего личность (паспорта).

8.3 Допуск (проход или въезд) на режимную территорию Общества, в том числе пункты пропуска через Государственную границу РФ осуществляется:

* лица, занимающие государственные должности РФ, предусмотренные Указом Президента РФ от 11 января 1995 г. N 32 «О государственных должностях Российской Федерации», а именно:

- руководители структурных подразделений Минтранса РФ (Ространснадзор, Россельхознадзор, Роспотребнадзор, Роструд надзор, Ростехнадзор, Росприроднадзор);

- руководители подразделений государственных контрольных органов;

- главы субъектов РФ;

- руководители территориальных органов безопасности, территориальных органов МВД РФ.

по документам, удостоверяющим личность, и (или) служебным удостоверениям;

* сотрудники дипломатических представительств и консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, прибывшие для встреч с гражданами (подданными) представляемого ими государства в соответствии с нормами международного права, пропускаются на территорию ЗАО «КСЗ» по действительным дипломатическим паспортам и дипломатическим (служебным) карточкам, выданным МИД России;

* сотрудникам подразделений пограничного контроля предоставляется беспрепятственный доступ на территорию, в здания, на объекты и в сооружения пунктов пропуска при исполнении ими служебных обязанностей по осуществлению пограничной деятельности, для проверки состояния режима Государственной границы РФ и (или) режима в пункте пропуска, при ведении пограничного поиска и действий по локализации конфликтных ситуаций в пункте пропуска;

* должностные лица подразделений ГКО, администрации пункта пропуска, администрации ОТИ, юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих на законных основаниях деятельность на территории Общества (в пункте пропуска ч/з ГГ РФ), а также приглашенных ими лиц - по пропускам на право пребывания на территории Общества (в пункте пропуска ч/з ГГ РФ) (далее - пропуска) в порядке, выдаваемым по письменному согласованию с подразделением пограничного контроля;

* должностных лиц подведомственного Минтрансу РФ: ФГКУ «Росгранстрой» осуществляется по служебным удостоверениям и заданиям (предписаниям, приказам);

* должностных лиц правоохранительных органов, прибывших для выполнения конкретных служебных заданий, осуществляется по служебным удостоверениям и служебным заданиям (предписаниям, командировочным удостоверениям);

* сотрудники прокуратуры при осуществлении возложенных на них функций допускаются на территорию Общества и в помещения объектов надзора при предъявлении служебного удостоверения;

* пожарно-спасательные расчеты, аварийно-спасательные команды, службы поискового и аварийно-спасательного обеспечения, бригады скорой медицинской помощи, прибывшие для ликвидации пожаров, аварий, других чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также эвакуации пострадавших и тяжелобольных, допускаются на территорию Общества в сопровождении уполномоченных лиц из числа сил обеспечения безопасности завода (без оформления пропусков), на основании документов - удостоверяющих личность и (или) должность;

* физические лица, сотрудники других организаций и учреждений допускаются на (с) территорию Общества по постоянным или разовым пропускам установленного образца, оформленным на основании оформленных и согласованных с администрацией Общества - письменных обращений «Заявок»;

Оформление и согласование письменных обращений «Заявок» для прохода/проезда на территорию Общества осуществляется через Агентский отдел завода.

* иностранные граждане и лица без гражданства, для выполнения служебных обязанностей допускаются на территорию (с территории) Общества по постоянным или разовым пропускам, при предъявлении действительных документов, удостоверяющих личность (действительному национальному паспорту при наличии визы, если иное не требуется в соответствии с международными договорами) в сопровождении представителя завода, имеющего соответствующий пропуск;

* члены экипажей судов пропускаются на территорию (с территории) Общества на основании выписки из судовой роли, заверенной подписью капитана судна или лица командного состава, и судовой печатью, а также документов удостоверяющих личность члена экипажа (паспорт или удостоверение личности моряка). Судовая роль подлежит согласованию с должностным лицом администрации завода.

Новые члены экипажей судов, в том числе подменных экипажей, ремонтных бригад из состава резерва плавсостава пропускаются на (с) территорию Общества при наличии паспорта моряка (или удостоверения личности моряка) по судовой роли (дополнительной судовой роли), подписанной администрацией судна, скреплённой судовой печатью, с резолюцией администрации завода;

* дети членов экипажей (до 14 лет) проходят на (с) территорию Общества по постоянным или разовым пропускам в сопровождении одного из родителей при наличии свидетельства о рождении, или иного документа, подтверждающего личность и родство.

8.4 Судовые роли (дополнительные судовые роли) на членов экипажей судов под иностранным флагом и судов под флагом РФ, требующих проведения пограничного контроля при прибытии и (или) убытии на (с) завод, направляются в органы пограничного контроля через агентирующую данное судно - организацию (компанию).

8.5 Иностранным гражданам и лицам без гражданства, прибывшим на судах заграничного плавания с недействительными документами или без документов на право въезда в РФ, сход на берег - запрещён. О соблюдении установленных ограничений капитан судна предоставляет письменные гарантии органам пограничного контроля на комиссии. В исключительных случаях (для оказания срочной медицинской помощи, при необходимости участия в следственных действиях, судебном разбирательстве и т.п.) временный сход на берег таким лицам может быть разрешен органами пограничного контроля.

8.6 Лица, находящиеся на территории Общества без документов или по чужим (поддельным) или недействительным документам, задерживаются и передаются в ЛОВД с информированием органов пограничного контроля.

8.7 Представители иностранных компаний (фирм) и организаций пропускаются на территорию Общества в сопровождении представителя завода, по предварительной заявке установленной формы и согласованию с подразделением пограничного контроля и администрации завода.

8.8 При нахождении на территории Общества все лица обязаны постоянно иметь при себе пропуск и документы, удостоверяющие личность.

Лица, находящиеся на территории Общества без документов, по чужим документам, поддельным и недействительным документам, задерживаются и передаются в Санкт-Петербургский линейный отдел МВД России на водном транспорте.

Пропуск лиц с признаками алкогольного или наркотического опьянения, а также пронос спиртных напитков и наркотических веществ на территорию Общества запрещён. В случаях нарушения общественного порядка, совершенного по этой причине, виновные лица передаются в Санкт-Петербургский линейный отдел МВД России на водном транспорте.

8.9 О данных нарушениях информируются руководители соответствующих подразделений компаний и организаций, работающих на территории Общества.

9. ПОРЯДОК ПРОПУСКА ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

9.1 Въезд/выезд на (из) территорию Общества транспортных средств (далее - ТС), а также ввоз и вывоз материальных ценностей (грузов), товаров и животных осуществляется в специально выделенных для этих целей местах, обозначенных соответствующими указателями контрольно-пропускных пунктов (КПП), при наличии документов:

- постоянный или разовый транспортный (автомобильный) пропуск установленного образца (приложение 1);
- документ удостоверяющим личность (паспорт) физического лица – водителя.

9.2 При въезде ТС на территорию Общества, водитель обязан высадить пассажиров следующих с ним, за исключением маломобильных пассажиров, несовершеннолетних детей по согласованию с должностным лицом администрации завода и представить транспортное средство к осмотру.

Пассажиры, вышедшие из транспортного средства, проходят на территорию Общества через пешеходное КПП установленным порядком.

9.3. Передвижение ТС по территории Общества осуществляется по дорогам общего пользования, с соблюдением требований ПДД и установленным технологическим схемам движения.

9.4. Все ТС перед проездом КПП подлежат осмотру. Сотрудники охранного предприятия при въезде (выезде) проводят смотровые мероприятия на предмет:

- наличия у водителя и транспортного средства оформленных установленным порядком, действующих постоянных / разовых пропусков;
- недопущения ввоза (вывоза) посторонних лиц, товарно-материальных ценностей без документов, а также оружия, боеприпасов, взрывоопасных веществ и других предметов, запрещенных к гражданскому обороту;
- соответствие вывозимых (ввозимых) грузов данным сопроводительных документов, а при пропуске опломбированных (опечатанных) грузов сверяют пломбы (печати) с указанными в накладных.

При выявлении нарушений - транспортное средство на территорию Общества не допускается до выяснения обстоятельств.

9.5. При необходимости проведения досмотровых мероприятий в целях обнаружения орудий совершения, или предметов административного правонарушения, в т.ч. уголовного преступления, по согласованию с должностным лицом администрации Общества привлекаются сотрудники ЛОВД.

9.6. При отказе водителя предоставить (предъявить) транспортное средство к осмотру, последнее на территорию Общества не пропускается.

9.7. Специальные ТС (ГИБДД, МВД, машины скорой медицинской помощи, ликвидации пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуаций) вызванные на территорию Общества по необходимости пропускаются без оформления пропусков, на основании документов - удостоверяющих личность и (или) должность, с фиксацией времени прибытия на КПП Общества и информированием ГКО.

Перед допуском специальных транспортных средств на территорию Общества, сотрудник охранного предприятия обязан получить подтверждение обоснованности вызова от администрации завода: коммерческого директора, начальника бюро пропусков - помощника коммерческого директора, диспетчера завода или старшего смены охранного предприятия.

При выезде с режимной территории Общества, специальное транспортное средство подлежит осмотру на общих основаниях. Бригады скорой медицинской помощи, перевозящие лиц с подозрением на инфекционное заболевание, требующее проведения мероприятий по санитарной охране территории, выезжают с территории завода без осмотра.

9.8 Водителям транспортных средств на территории Общества запрещается:

- осуществлять хозяйственную и иную деятельность, не разрешенную законодательством РФ;
- въезжать/выезжать (проходить) и (или) иным образом проникать на режимную территорию, ввозить/вывозить на (с) территорию грузы, товары, животных в нарушение установленных Правил;

- находиться на режимной территории без установленных документов, с просроченными, недействительными документами либо документами, сроки действия которых не начались, во вне служебное (вне рабочее) время;
- передавать пропуски другим лицам и пользоваться чужими документами;
- в период следования по режимной территории изменять маршрут и направление движения ТС (перемещения грузов, товаров и животных по режимной территории);
- вмешиваться в работу или любым образом препятствовать исполнению должностными лицами подразделений государственных контрольных органов (ГКО) своих служебных обязанностей;
- осуществлять публичные призывы к невыполнению законных требований должностных лиц подразделений ГКО связанных с исполнением ими своих служебных обязанностей, а также иные призывы, направленные на несоблюдение режима ГТ РФ, режима в ППР;
- осуществлять действия, способные повлечь угрозу жизни, здоровью и имуществу должностных лиц подразделений ГКО, администрации пунктов пропуска, юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих на законных основаниях деятельность на территории Общества;
- посещать без разрешения должностных лиц подразделения пограничного контроля транспортные средства заграничного следования, в отношении которых не завершено осуществление пограничного контроля, а также транспортные средства заграничного следования, в отношении которых введены дополнительные режимные ограничения;
- передавать и принимать различные предметы (вещи, документы) через ограждение (турникеты);
- ввозить (вывозить) на (с) территорию (территории) Общества огнестрельное оружие, взрывчатые вещества и другие опасные грузы без разрешения подразделения пограничного контроля и ЛОВД;
- проживать в служебных, подсобных и иных помещениях, расположенных на территории Общества;
- осуществлять аудиозапись, а также видео и фотосъемку с использованием любых технических средств инженерно-технических сооружений и других объектов, расположенных на территории Общества, а также действия сотрудников подразделений ГКО при исполнении ими служебных обязанностей в местах несения службы, без разрешения соответствующих подразделений ГКО;
- производить погрузо-разгрузочные работы без разрешения (согласования) представителей администрации Общества;
- распивать спиртные напитки;
- нарушать правила дорожного движения, установленные законодательством РФ;
- въезжать в пункты пропуска на личном а/транспорте;
- осуществлять выгул животных;
- курить вне специально оборудованных и обозначенных для этого мест;
- использовать беспилотные летательные аппараты, без разрешения и согласования с администрацией ЗАО «КСЗ»;
- оказывать содействие в провозе (проникновении) на территорию пункта пропуска лиц и транспортных средств в нарушение настоящих Правил;
- осуществлять другие противоправные действия, нарушая настоящие Правила.

10. ПОРЯДОК ВВОЗА/ВЫВОЗА МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ И ГРУЗОВ

10.1. Ввоз (вывоз) материальных ценностей и грузов на (с) территорию Общества осуществляется на основании оформленных установленным порядком грузовых документов, отношений на ввоз/вывоз товарно-материальных ценностей (далее – отношение) на территорию завода, и/или материального пропуска.

10.2. Ввоз (вывоз) и перемещение в зонах таможенного контроля: товаров, грузов, судовых припасов, судового снаряжения, судовых запчастей и других материальных ценностей осуществляется в порядке, предусмотренным таможенным законодательством РФ.

10.3. На КПП сотрудник охраны обязан осмотреть и проверить соответствие ввозимых/вывозимых наименований и количества материальных ценностей, указанному в

документах (товарно-транспортные накладные, отношение) на ввоз/вывоз.

10.4. Ввоз материальных ценностей, не принадлежащих заводу, осуществляется по отношению или товарно-транспортной накладной, предъявляемой водителем охраны при въезде с отметками охраны на проходной завода о дате ввоза.

10.5. Вывоз материальных ценностей, судового имущества и оборудования, узлов и агрегатов с судов под иностранным флагом производится после оформления разрешения/декларации таможенной службы и по отношению, оформленному на судне за подписью капитана, скрепленной судовой печатью, и/или печатью агента. Отношение оформляется по установленной на заводе форме и подписывается у ведущего заказа прораба и у коммерческого директора завода, с указанием наименования судна, выносимых материальных ценностей, судового имущества и оборудования, узлов и агрегатов (заводские номера - при их наличии), их количество и иных данных.

10.6. В случае возникновения на борту судна чрезвычайной ситуации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, вывоз с территории Общества (участков пункта пропуска): груза, багажа, личных вещей экипажа и пассажиров, прибывших на указанном судне, осуществляется при наличии согласования территориальных органов Роспотребнадзора.

10.8 Вывос (вывоз) с территории Общества проб и образцов должностными лицами таможенных органов, Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, других государственных органов, а также экспедиторами, декларантами и иными лицами, обладающими полномочиями в отношении товаров и грузов, осуществляется в сейф-пакетах на основании наличия: «Ведомости проб» и «Материального пропуска на вывоз». Копии «Ведомости проб» хранятся аналогично «Материальным пропускам».

10.9 Не подлежат осмотру личные вещи должностных лиц ГКО и сотрудников правоохранительных органов.

10.10 Лица, отказавшиеся предъявить к осмотру личные вещи, грузы, товары на территорию Общества не допускаются или не выпускаются с территории (участков пункта пропуска) с вызовом представителей ЛОВД.

11. ПОРЯДОК ВВОЗА/ВЫВОЗА И НАХОЖДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАО «КСЗ» ОПАСНЫХ ГРУЗОВ

11.1 При ввозе/вывозе опасных грузов и веществ на (из) территорию Общества должны соблюдаться требования Кодекса ММОГ, Правил МОПОГ, «Инструкции по обработке опасных грузов в зоне ответственности ФГУ «АМП «БПС/ПБ» и Санитарных правил для морских и речных портов СССР № 4962-89.

11.2 При хранении и проведении грузовых операций с опасными грузами и веществами на территории завода кроме соблюдения требований вышеуказанных документов необходимо руководствоваться положениями ПОТ РО-152-31.82.03-96 «Правила охраны труда в морских портах», РД 31.41.04-79 «Карты типовых и опытных технологических процессов перегрузочных работ с опасными грузами», РД 31.40.22-93 «Правила разработки рабочей технологической документации на погрузочно-разгрузочные работы в морских портах Российской Федерации» и других нормативных документов, регламентирующих условия перегрузки и хранения опасных грузов.

11.3 При необходимости ввоза топлива и/или горюче-смазочных материалов (ГСМ) для проведения бункеровочных операций, администрация плавсредства заблаговременно должна направить на имя технического директора Общества письмо (заявку) заверенное администрацией судна и судовой печатью на разрешение проведения каждой бункеровочной операции, с указанием следующего: наименования компании, которая будет проводить бункеровку; ФИО, должность и телефон контактного лица бункеровочной компании; даты проведения бункеровки; наименования бункеруемого судна; № причала; марки, модели, рег. номера автомобиля и автоцистерны, либо наименования судна-бункеровщика; гарантии соблюдения требований противопожарной, экологической безопасности и иных применимых законодательных актов и конвенций. К письму необходимо приложить копию действующей лицензии и копию титульного листа действующего ПЛАРН (план ликвидации разливов нефти

и нефтепродуктов) бункеровочной компании с необходимыми отметками об утверждении и согласовании.

12. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОПУСКОВ И ИХ ВИДЫ

12.1 Право принятия решения о выдаче пропусков имеют: генеральный директор, технический директор, коммерческий директор, заместитель генерального директора по производству и лица их замещающие.

12.2 Основанием к оформлению пропуска является письменное обращение (далее - заявка) установленной формы с указанием: необходимости (цели) прохода на территорию Общества, а также с обязательным приложением копии паспортов всех лиц, указанных в заявке (для оформления пропуска с правом посещения пунктов пропуска через Государственную границу РФ).

12.3 Заявка на оформление пропуска должна содержать данные, регламентированные Приказом Министерства транспорта РФ от 31 марта 2022г. N 107.

12.4 Пропуск на право прохода на территорию Общества (в форме электронной карты-пропуска СКУД с фотографией), выданный на основании согласованной с ГКО заявки, в том числе дает право прохода на территорию участков пункта пропуска ЗАО «КСЗ» (причал №1,2,3,10), и стивидорной компании ООО «Терминал Святого Петра» (причал № 15,16,17,9,17Х). Пропуск должен иметь достаточную степень защиты от подделки.

12.5 Все разовые пропуска для прохода / проезда на территорию Общества (без фотографии) выданные бюро пропусков завода действительны при наличии документа, удостоверяющего личность (паспорта).

12.6 Заявки на постоянные пешеходные пропуска в форме электронной карты-пропуска СКУД (с фотографией) для прохода штатных сотрудников Общества - оформляются отделом кадров Общества.

Постоянные пешеходные пропуска в форме электронной карты-пропуска СКУД (с фотографией) для штатных работников Общества, постоянные пешеходные пропуска на бумажном носителе (с фотографией) и автомобильные пропуска (на бумажном носителе установленного образца с фотографией) для прохода/проезда сотрудников сторонних организаций (юридических лиц), осуществляющих свою деятельность на территории Общества, а также проезда спецтехники завода на режимную территорию (в том числе в пункты пропуска через Государственную границу РФ) - оформляются в бюро пропусков завода.

12.7 Заявки на все виды пропусков для прохода / проезда на участки пунктов пропуска через Государственную границу РФ Общества согласовываются с:

- с подразделением пограничного контроля КПП «Санкт-Петербург Морской порт-грузовой»;
- Линейным отделом МВД РФ на водном транспорте;
- Таможенным постом «Лесной порт» Балтийской таможни (при наличии необходимости).

12.8 Пропуска, дающие право прохода и нахождения на территории участков пункта пропуска через Государственную границу РФ Общества, выдаются по установленной форме (согласованной с КПП «Санкт-Петербург Морской порт-грузовой») и имеют, в отличие от пропусков для прохода на территорию завода, специальную печать – места допуска и сектора зон транспортной безопасности.

12.9 Пропуска подразделяются на пешеходные и транспортные (автомобильные), которые в свою очередь подразделяются на следующие виды:

- постоянные электронные пешеходные пропуска для сотрудников Общества (до 5 лет);
- постоянные пешеходные и автомобильные пропуска на бумажном носителе (до 1 года);
- разовые на бумажном носителе;

12.10 **Постоянный пешеходный пропуск для сотрудников Общества (в форме электронной карты-пропуска СКУД).** Пропуск выдается на срок до 5 лет с последующим продлением или заменой.

Постоянный пешеходный пропуск (бумажной формы) оформляется на период до 1 года с последующим продлением или заменой (при необходимости).

Постоянные пешеходные пропуска предоставляют предъявителю право прохода на режимную

территорию Общества, также при наличии дополнительной отметки - проход в пункты пропуска через Государственную границу РФ.

Постоянные пешеходные пропуска оформляются агентским отделом бюро пропусков завода и выдаются:

- постоянным и временным работникам Общества, сотрудникам сторонних организаций (в т.ч. арендаторам), осуществляющих свою деятельность на территории и участках пункта пропуска через Государственную границу РФ Общества на судах под российским и иностранным флагом (при наличии согласования ПС ФСБ РФ) проходящих ремонт на производственных площадках завода;

- работникам организаций, оказывающих услуги и/или обеспечивающих технологический процесс по ремонту судов на территории участков пункта пропуска через Государственную границу РФ Общества и на судах под иностранным флагом (при наличии разрешения ПС ФСБ РФ), на договорной основе, на период ремонта судна.

Письменные обращения (заявки) на выдачу постоянных пешеходных или автомобильных пропусков рассматриваются администрацией Общества (администрацией пункта пропуска), осуществляющими выдачу пропусков, в срок не более 10 рабочих дней со дня их поступления, включая время на согласование с подразделением пограничного контроля.

Согласование пропусков с подразделением пограничного контроля осуществляется в течение 5-7 рабочих дней с даты поступления в подразделение пограничного контроля заявки на выдачу пропусков.

12.11 Разовый пешеходный пропуск (бумажной формы) оформляется для разового, однократного посещения режимной территории и участка пунктов пропуска через Государственную границу РФ Общества. Разовый пешеходный пропуск действителен в течение одних суток (24 часа) с момента выдачи.

На обратной стороне разового пешеходного пропуска должностное лицо хозяйствующего субъекта, в адрес которого направлялось приглашенное лицо, обязано указать дату и время убытия, свою подпись и расшифровку подписи.

Письменные обращения (заявки) на выдачу разовых пропусков рассматриваются администрацией Общества (администрацией пункта пропуска), осуществляющими выдачу пропусков в срок не более 24 часов с момента их поступления, включая время на согласование с подразделением пограничного контроля.

Согласование пропусков подразделением пограничного контроля осуществляется в рабочее время в срок, не превышающий 3 часов с момента поступления в подразделение пограничного контроля письменного обращения на выдачу пропусков.

В случае необходимости прохода на борт иностранного судна дополнительно необходимо получение разрешения ПС ФСБ РФ в соответствии с разделом 17 Инструкции.

12.12 В период стоянки судна под иностранным флагом в пункте пропуска через Государственную границу РФ, при выходе с вышеуказанной режимной территории Общества, на пропуске охранником на КПП делается отметка о времени выхода с режимной территории. Разовые пропуска изымаются на КПП при выходе с территории завода и по окончании рабочего дня сдаются охранниками в бюро пропусков завода.

12.13 Постоянный транспортный пропуск (бумажной формы) оформляется аналогично пешеходным постоянным пропускам в соответствии с п. 12.10 настоящей инструкции. Оформляется для доставки/вывоза на/с территорию Общества (в т.ч. участки пункта пропуска) грузов и товарно-материальных ценностей (ТМЦ).

Допускается оформление пропуска на служебные транспортные средства без указания данных водителя, с указанием – «на предъявителя». В таких случаях транспортный пропуск действителен только при наличии и предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорта).

12.14 Разовый транспортный пропуск (бумажной формы) оформляется для разового проезда на территорию Общества (в т.ч. территорию участка пункта пропуска через Государственную границу РФ) и доставки / вывоза грузов и товарно-материальных ценностей, и действителен в течение одних суток (24 часа) с момента выдачи, при предъявлении документов, удостоверяющих личность и права управления транспортным средством.

На обратной стороне разового транспортного пропуска должностное лицо хозяйствующего

субъекта, в адрес которого направлялось транспортное средство, обязано указать дату и время его убытия, свою подпись и расшифровку подписи.

12.15 **Суточный пешеходный и суточный транспортный (автомобильный) пропуск** (бумажной формы) оформляется для неограниченного посещения режимной территории Общества (без посещения пунктов пропуска через Государственную границу РФ) и действителен в течение одних суток (24 часа) с момента выдачи.

Отличительная особенность оформления суточных пропусков от разовых – наличие на бланке разового пропуска дополнительной печати – «суточный».

12.16 **Материальный пропуск** служит для ввоза/вывоза на/с территории Общества (в т.ч. участка пункта пропуска) товарно-материальных ценностей для обработки в рамках производственных заказов завода, а также ввоза/вывоза грузов и ТМЦ для нужд организаций арендаторов.

Материальный пропуск оформляется:

- отделом материально-технического снабжения (ОМТС) Общества;
- административно-хозяйственным участком (АХУ) Общества;
- коммерческим отделом и подписывается их начальником Общества;
- производственным подразделением: «Стол учёта» стивидорной компании, осуществляющей внутренний учёт и контроль перемещения грузов и ТМЦ.

Материальный пропуск не является документом, дающим его предъявителю право прохода и нахождения на территории участков пункта пропуска. Материальный пропуск является разовым и действителен только на один вынос (вывоз/ввоз) грузов и товарно-материальных ценностей (ТМЦ).

13. УЧЕТ, ХРАНЕНИЕ И ИЗЪЯТИЕ ПРОПУСКОВ

13.1 Заполненные бланки пропусков бумажной формы (далее – пропусков) и иные формы пропускных документов, являются документами строгой отчетности. Исключение составляют оформленные и выданные пропуска в виде электронной карты-пропуска СКУД.

13.2 Учет выдачи пропусков, их хранение и уничтожение осуществляется в помещении агентского отдела бюро пропусков Общества.

13.3 Материальные пропуска, накладные на груз (их копии) хранятся в течение 3 (трех) лет.

13.4 Изъятые из обращения, погашенные, утерянные, но найденные после выдачи дубликата пропуска, испорченные бланки, утратившие силу образцы пропусков, хранятся в течение 1 (одного) года.

13.5 Срок хранения разовых пропусков и других документов на проход граждан на территорию пункта пропуска (заявок, судебных ролей, списков) – до 3 (трёх) лет.

13.6 По окончании срока хранения пропуска и другие документы строгой отчетности уничтожаются с составлением «Акта об уничтожении пропусков». В акте указывается дата, состав комиссии, количество уничтоженных документов отдельно по каждому виду и их номера. Акт подписывается членами комиссии, утверждается руководителем – председателем комиссии. Акт хранится один год.

13.7 При увольнении или переводе работника на другое предприятие пропуск сдается по месту его получения. Исключение составляют оформленные и выданные пропуска в виде электронной карты-пропуска СКУД, действие которых блокируется электронным сервисом программного обеспечения.

13.8 Изъятие пропусков допускается при нарушении требований настоящей Инструкции и/или иных действующих на территории Общества нормативных документов. Право изъятия пропусков имеет коммерческий директор, а также лица - его замещающие. Повторная выдача, либо отказ в выдаче пропуска осуществляется по результатам служебной проверки (разбирательства).

13.9 Все изъятые пропуска сдаются установленным порядком в агентский отдел бюро пропусков Общества (по месту выдачи).

13.10 Агентский отдел бюро пропусков Общества размещено в изолированном от производственной территории помещении, и состоит из рабочей (служебной) комнаты и оборудовано средствами связи, обеспечено необходимым инвентарем и имуществом.

13.11 Вход в служебное помещение, за исключением работников бюро пропусков и лиц, имеющих право проверки, воспрещается.

13.12 Для хранения бланков и других документов помещения бюро пропусков оборудуются металлическими шкафами.

13.13 Для оформления всех видов пропусков агентский отдел бюро пропусков Общества обеспечивается необходимыми печатями и штампами.

14. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ

14.1 Внутриобъектовый режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории завода, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности.

14.2 Организационно-технические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности осуществляются:

- на береговых объектах - (арендаторами) причалов, складов и других строений в соответствии с Федеральными Законами «Технический Регламент о требованиях пожарной безопасности» от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ и «О пожарной безопасности» от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ;

- на морских судах - капитанами судов в соответствии с требованиями Конвенции (СОЛАС-74) и Правилами РМРС;

- на судах внутреннего водного транспорта - капитанами судов в соответствии с Приказом Министра транспорта РФ от 24 декабря 2002 года № 158 «Правила пожарной безопасности на судах внутреннего водного транспорта».

14.3 Все лица, находящиеся на территории завода и судах, стоящих у причалов Общества, обязаны при обнаружении очага пожара - немедленно сообщить об этом в пожарную охрану города по телефону 01 (101) или 112 (мобильный номер), или любым другим способом с указанием места очага пожара.

14.4 За подачу ложных сигналов виновные привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством РФ.

14.5 Лица, допускающие нарушения правил пожарной безопасности на территории завода или на судах, несут ответственность в установленном законодательством РФ порядке.

14.6 На всех судах, автомашинах, тракторах, автопогрузчиках, и других видах должны быть установлены глушители или искрогасители, исключающие возможность выбрасывания искр.

14.7 На всех судах, стоящих на причалах, должны быть вывешены на видном месте у трапа:

- стояночное расписание по тревогам с указанием номеров пожарной охраны (городской);

- указатель расположения ближайшего телефона.

14.8 В ходе производственной деятельности на территории Общества в целях охраны труда организации и предприятия должны руководствоваться «Правилами охраны труда в морских портах» ПОТ РО-152-31.82.03-96 утвержденными приказом Департамента морского транспорта РФ № 2 от 09 января 1996 года.

14.9 Движение автотранспорта на территории завода осуществляется в соответствии с Правилами дорожного движения и ТОИ-РД 31.82.05.15-95.

15. НАРУШЕНИЯ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА И МЕРЫ РЕАГИРОВАНИЯ

15.1. На территории Общества не допускается (запрещается):

- проникать на причалы и суда, объекты и в административное здание, в нарушение установленного порядка, минуя КПП;

- находиться на территории у причалов Общества без установленных документов;

- находиться на территории Общества в нерабочее время без производственной необходимости;

- вносить (ввозить) огнестрельное оружие, взрывчатые вещества и другие опасные грузы без соответствующего разрешения, выданного уполномоченными органами;

- проводить (провозить в транспортных средствах, грузах) лиц в нарушение установленного порядка;

- выносить (вывозить) материальные ценности, грузы и товары без соответствующих сопроводительных документов;
- осуществлять лов рыбы с плавсредств, причалов и льда в зимнее время;
- курение и разведение огня в местах, не предусмотренных для этой цели;
- загромождение территории строительными и другими материалами, предметами, затрудняющими движение людей, транспорта и вызывающими возгорание;
- нахождение на территории Общества лиц в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, пронос на его территорию спиртных напитков;
- причаливать к судам заграничного плавания, стоящим у причалов и находящимся в движении, без разрешения, органов пограничного и таможенного контроля;
- передавать с прибывших судов заграничного плавания и на суда заграничного плавания какие-либо предметы до завершения мероприятий таможенного и пограничного контроля без разрешения таможи и отпк «Санкт-Петербург»;
- препятствовать действиям сотрудников охраны при выполнении ими своих служебных обязанностей.

Кроме того, не допускается нарушение любых положений настоящей Инструкции и иных нормативных документов, регламентирующих режим на территории Общества.

15.2 При выявлении факта нарушения режима работник охраны обязан принять меры к задержанию нарушителя и действовать в соответствии с должностной инструкцией, согласованной с соответствующими ГКО.

15.3 В случаях нарушения общественного порядка, виновные лица передаются в ЛОВД. О нарушениях информируются руководители соответствующих предприятий и организаций, работающих на территории Общества.

15.4 При выявлении несоответствия наименования или количества транспортируемого груза данным сопроводительных документов, а при пропуске опломбированных (опечатанных) грузов, несоответствия (отсутствия) пломбы (печати) - транспортное средство и сопровождающие лица задерживаются для разбирательства и принятия решения по существу.

15.5 Обнаруженные охраной подготовленные к хищению материальные ценности оформляются актом и сдаются по накладной материально-ответственным лицам на склад.

15.6 Лицо, выносящее/вывозящее оборудование (инструменты, оргтехнику), не зарегистрированное установленным порядком, подлежит задержанию с оформлением протокола (акта). Возврат вышеуказанного оборудования осуществляется после соответствующего разбирательства.

15.7 По факту нарушения составляются соответствующие документы (акт, протокол).

15.8 О всех фактах нарушений и задержаний информировать ЛОВД, подразделение пограничного контроля.

16. ПРОХОД НА СУДА ЗАГРАНПЛАВАНИЯ

16.1 Сотрудники завода, работники сторонних организаций, задействованные в ремонте судов под иностранным флагом, осуществляют проход на борт судна при наличии: - постоянного пешеходного пропуска с правом допуска на борт иностранного судна (буква – «С») в виде электронной карты пропуска СКУД или постоянного пешеходного пропуска (с фотографией) с правом допуска на борт иностранного судна (буква – «С»), а также разового пешеходного пропуска с отметкой о разрешении посещения иностранного судна (буква – «С») в бумажном виде и наличии документа удостоверяющего личность (паспорта).

Основанием для выдачи сотрудникам завода и работникам сторонних организаций постоянного или разового пешеходного пропуска с правом допуска на борт иностранного судна (буква – «С»), есть оформленная и согласованная с подразделением пограничного контроля, отпк «Санкт-Петербург» - заявка на проход.

16.2 Для организации процесса судоремонта и допуска на борт подфлажного судна необходимых (требуемых) работников Общества, а также недопущения прохода на борт посторонних лиц, администрацией Общества из числа ответственных производственных работников формируется и предоставляется администрации подфлажного судна - «Список» задействованных в организации судоремонта работников Общества.

16.3 Должностные лица и сотрудники ГКО, осуществляющих свою деятельность на режимной территории и территории пунктов пропуска Общества, представители сторонних судоремонтных организаций, работники (докеры) разгрузочно-погрузочных бригад стивидорной компании, представители других организаций осуществляющих обслуживание судна под иностранным флагом, допускаются на борт иностранного судна по постоянным или разовым пешеходным пропускам с отметкой о разрешении посещения иностранного судна установленного образца и документам удостоверяющим личность, выданным на основании заявки согласованной с подразделением пограничного контроля, отпрк «Санкт-Петербург».

16.4 Представители иностранных компаний, фирм и организаций допускаются на иностранные суда по разовым пешеходным пропускам с отметкой о разрешении посещения иностранного судна (буква – «С») установленного образца и документам удостоверяющим личность, выданным на основании заявки согласованной с подразделением пограничного контроля, отпрк «Санкт-Петербург».

16.4 Члены экипажей иностранных судов проходят в пункт пропуска, а также осуществляют заход/сход с борта судна на основании: выписки из судовой роли, заверенной подписью капитана судна или лица командного состава судна, и судовой печатью, а также документов, удостоверяющих личность члена экипажа: паспорт моряка (или удостоверение личности моряка вместе с мореходной книжкой, с записью о прописке по данному судну). Судовая роль подлежит согласованию с должностным лицом подразделения пограничного контроля.

16.5 Члены семей вход/выход на (с) борта судна заграничавания осуществляют по действительному национальному паспорту, дополнительной судовой роли членов семей (списку) заверенной подписью капитана судна или лица командного состава судна и судовой печатью, согласованной с подразделением пограничного контроля, отпрк «Санкт-Петербург».

16.6 Проверка и учет лиц (посетителей), осуществивших заход на борт иностранного судна, производится вахтенным матросом у трапа судна с записью в Книге посетителей борта судна. Пропуска вышеуказанных лиц до убытия их с борта судна сдаются и хранятся в установленном администрацией судна – месте, вахтенным матросом.

17. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РЕЖИМНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПРИ ЧС И ИЗМЕНЕНИИ УРОВНЯ ОХРАНЫ/БЕЗОПАСНОСТИ

17.1 Служба охраны при возникновении ЧС и изменении уровня охраны/безопасности реализует дополнительные режимные мероприятия, направленные на защиту жизни персонала, имущества, судов и грузов в соответствии с положениями должностных инструкций.

17.2 В качестве типовых происшествий на территории/акватории Общества должны рассматриваться, не ограничиваясь этим, следующие:

- разлив нефтепродуктов;
- пожар на территории завода;
- пожар на судах, доках и причалах завода;
- обнаружение на территории (акватории) завода взрывоопасных предметов или неопознанных плавающих предметов (утопленников);
- проникновение посторонних лиц на режимную территорию завода;
- экстремальные погодные условия (ураган, наводнение);
- происшествия техногенного характера;
- получение информации о готовящемся акте незаконного вмешательства и проникновения.

17.3 При возникновении ЧС, изменении уровня охраны/безопасности соответствующие службы руководствуются документами (ЛАРН, ПОПС и т.п.), регламентирующими их действия в указанных случаях.

17.4 Процедуры, указанные в документах, регламентирующих действия службы охраны, могут изменяться с учётом складывающейся ситуации и профессионального суждения должностных лиц, осуществляющих руководство мероприятиями, предусмотренными при изменении уровня охраны/безопасности и ликвидации ЧС.

17.5 На случай пожаров и стихийных бедствий на территории, администрацией Общества определяются места для аварийного выхода людей и проезда транспортных средств, которые должны быть закрыты и опечатаны (опломбированы). Работоспособность ворот, аварийных

выходов, наличие пломбирующих устройств и их состояние проверяется назначенными работниками с установленной периодичностью.

17.6 Антитеррористическая защищённость Объекта (территории) рассматривается и организуется в соответствии с разработанным и утверждённым Паспортом Безопасности промышленного объекта.

18. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РЕЖИМНЫЕ ОГРАНИЧЕНИЯ

18.1 В местах, где непосредственно осуществляются пограничный и таможенный контроль, и на территории от мест проведения паспортного контроля (КПП) до ограждения пункта пропуска со стороны Государственной границы РФ (от линии таможенного контроля до выезда с режимной территории), в помещениях подразделений пограничного и таможенного контроля, на судах заграничного следования, а также на площадках (в боксах, помещениях), где осуществляется осмотр (досмотр) транспортных средств заграничного следования действуют дополнительные режимные ограничения. При этом, указанные места в пункте пропуска обозначаются на местности специальными предупреждающими знаками, табличками, разметкой.

18.2 Дополнительные режимные ограничения на остальной территории пункта пропуска через Государственную границу РФ вводятся решением начальника подразделения пограничного контроля. О введении дополнительных режимных ограничений информируются руководители подразделений государственных контрольных органов, администрация пункта пропуска Общества, администрация ОТИ стивидорной компании, при необходимости другие заинтересованные организации.

18.3 Дополнительные режимные ограничения могут вводиться на всей территории пункта пропуска через Государственную границу РФ или в отдельных зданиях, сооружениях и транспортных средствах (судах), находящихся (расположенных) в пункте пропуска. Въезд (проход), выезд (выход) в (из) места (зоны), где введены дополнительные режимные ограничения, а также к транспортным средствам и на транспортные средства заграничного следования осуществляется по разрешению подразделения пограничного контроля и таможенных органов.

Коммерческий директор

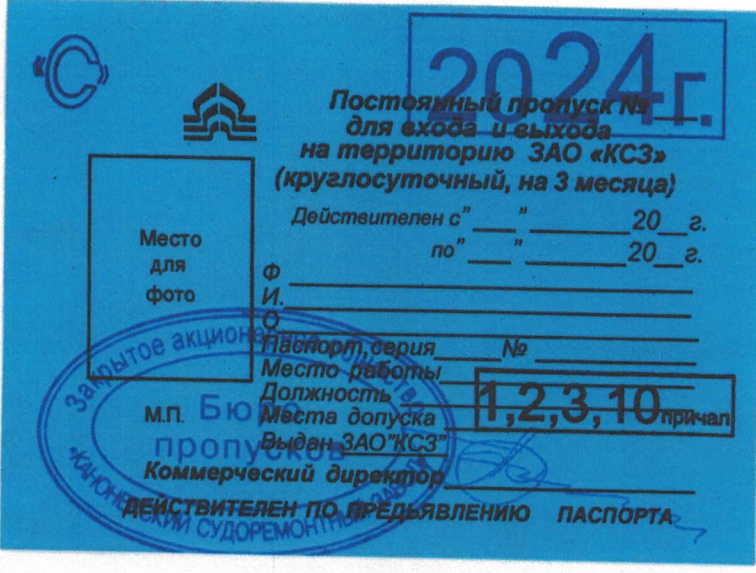
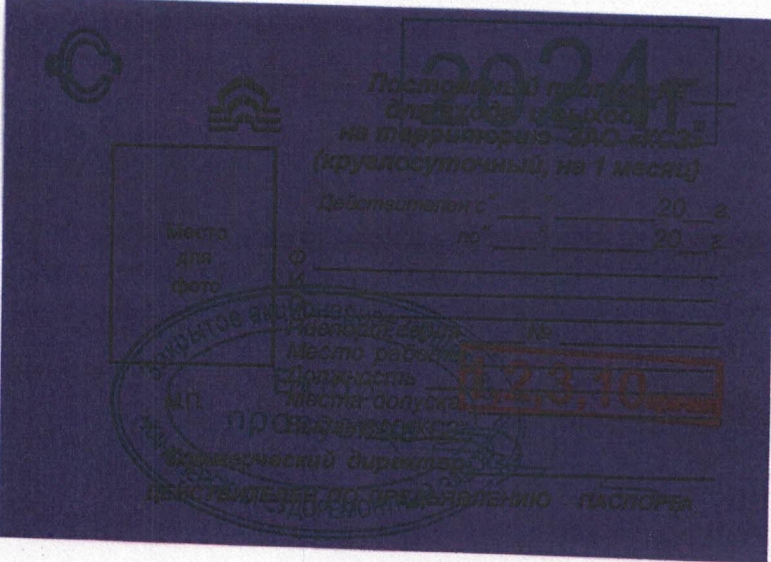


А.А. Шнуренко


Формы пропусков для прохода / проезда на территорию
и в пункты пропуска ЗАО «Канонерский судоремонтный завод»

№ п/п	Форма пропуска	Значение пропуска
1.	<p>Постоянный пешеходный пропуск (до 5 лет)</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Постоянный проход на территорию и пункты пропуска ЗАО «КСЗ» (1, 2, 3, 10 причал).. 2. Постоянный проход в пункты пропуска ООО «Терминал Святого Петра» (9, 17, 15, 16 причал).. 3. Право захода на борт иностранного (подфлажного) судна
2.	<p>Постоянный пешеходный пропуск (до 1 года)</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Постоянный проход на территорию и пункты пропуска ЗАО «КСЗ» (1, 2, 3, 10 причал).. 2. Право захода на борт иностранного (подфлажного) судна



Примечание: Значение буквы «С» на пропуске - согласованное право прохода на борт подфлажного (иностранного) судна..

№ п/п	Форма пропуска	Значение пропуска
3.	<p style="text-align: center;">Постоянный пешеходный пропуск (на 3 месяца)</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Постоянный проход в пункты пропуска ЗАО «КСЗ» (1, 2, 3, 10 причал).. 2. Право захода на борт иностранного (подфлажного) судна
4.	<p style="text-align: center;">Постоянный пешеходный пропуск (на 1 месяц)</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Постоянный проход в пункты пропуска ЗАО «КСЗ» (1, 2, 3, 10 причал).. 2. Право захода на борт иностранного (подфлажного) судна

Примечание: Значение буквы «С» на пропуске - согласованное право прохода на борт подфлажного (иностранного) судна..

№ п/п	Форма пропуска	Значение пропуска
5.	<p align="center">Разовый пешеходный пропуск (время действия - 24 часа)</p>  <p align="center">Разовый пропуск № _____ на вход и выход на территорию ЗАО «КСЗ»</p> <p>Действителен: с час. ____ мин. ____ " ____ 20 __ г. по час. ____ мин. ____ " ____ 20 __ г.</p> <p>Ф.И.О. _____</p> <p>Паспорт: серия _____ № _____</p> <p>Куда следует _____</p> <p>Места допуска: _____ 1,2,3,10 причал</p> <p>Дата /время выдачи пропуска: _____ " ____ " ____ 20 __ г. час ____ мин ____</p> <p>Пропуск выдан _____</p> <p align="center">Пропуск действителен по предъявлению паспорта</p> 	<p>1. Разовый проход в пункты пропуска: - ЗАО «КСЗ» (1, 2, 3, 10 причал)..</p> <p>2. Право захода на борт иностранного (подфлажного) судна</p>

Примечание: Значение буквы «С» на пропуске - согласованное право прохода на борт подфлажного (иностранного) судна..

№ п/п	Форма пропуска	Значение пропуска
6.	<p align="center">Разовый автомобильный пропуск (время действия - 24 часа)</p>  <p align="center">Разовый пропуск № _____ на ВЪЕЗД на территорию ЗАО «КСЗ»</p> <p>на « ____ » ____ 20 __ г. Действует до ____ ч. ____ мин.</p> <p>Ф. _____</p> <p>И. _____</p> <p>О. _____</p> <p>Паспорт серия _____ номер _____</p> <p>Марка авто _____</p> <p>Гос. номер _____</p> <p>Сектор зоны ТБ _____ 1,2,3,10 причал</p> <p>Действителен по предъявлению паспорта</p> <p>Руководитель предприятия _____</p> <p>« ____ » ____ 20 __ г.</p> 	<p>Разовый проезд легковых или грузовых ТС в пункты пропуска ЗАО «КСЗ» (1, 2, 3, 10 причал)..</p>

№
п/п

Форма пропуска

Значение пропуска

Постоянный автомобильный пропуск (от 1 месяца – до 5 к.лет.)

Постоянный проезд легковых или грузовых ТС в пункты пропуска ЗАО «КСЗ» (1, 2, 3, 10 причал)..

7.

КРУГЛОСУТОЧНЫЙ

Постоянный пропуск на транспортное средство № 2024г.
для въезда на территорию ЗАО «КСЗ»
Действителен по " ____ " ____ 20 ____ г.
Ф.И.О. _____

место для фото

Паспорт: серия _____ № _____
Место работы _____ Должность _____
Марка авто _____
Гос. номер _____
Место пропуска _____
М.П. _____
Коммерческий директор

Выдан: " ____ " ____ 20 ____ г.

ДЕЙСТВИТЕЛЕН ПО ПРЕДЪЯВЛЕНИЮ ПАСПОРТА

1,2,3,10 причал

Постоянный автомобильный пропуск для технологического транспорта (от 1 месяца – до 5 к.лет.)

Постоянный проезд погрузочной техники ЗАО «КСЗ» в пункты пропуска (1, 2, 3, 10 причал)..

8.

КРУГЛОСУТОЧНЫЙ

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТРАНСПОРТ

ЗАО «КСЗ» пропуск № 2024г.
Действителен по " ____ " ____ 20 ____ г.
Продлен по " ____ " ____ 20 ____ г.
Выдан для въезда на территорию ЗАО «КСЗ»
Ф.И.О. _____

Бюро пропусков

Паспорт серия, _____ № _____
Марка авто _____
Цвет _____
Гос. номер _____
Организация _____
Должность _____

М.П. _____
Коммерческий директор ЗАО «КСЗ»




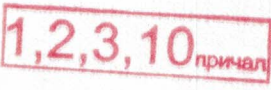


Выдан: " ____ " ____ 20 ____ г.

ДЕЙСТВИТЕЛЕН ПО ПРЕДЪЯВЛЕНИЮ ПАСПОРТА

1,2,3,10 причал

А.А Шнуренко

Образцы используемых (представленных)
печатей, штампов и подписей ответственных лиц
администрации ЗАО «Канонерский судоремонтный завод»

№ п/п	Форма образца	Значение	Примеч.
1.		Печать начальника БП ЗАО «КСЗ»	Ставится в левом нижнем углу (под фотографией) постоянного пропуска бумажной формы.
2.		Печать-оттиск текущего года	Ставится в верхнем правом углу пропуска бумажной формы
3.		Оттиск порядкового номера пропуска	Ставится в верхнем левом углу пропуска бумажной формы
4.		Печать (красный цвет), регламентирующая согласованный (разрешенный) проход в пункты пропуска ЗАО «КСЗ» (1, 2, 3, 10 причал)	Ставится в нижнем верхнем правом углу пропуска бумажной формы, в графе: «Места допуска»
5.		Оттиск подписи коммерческого директора ЗАО «КСЗ»	Ставится в нижнем правом углу пропуска бумажной формы
6.		Печать-оттиск порядкового номера оператора БП ЗАО «КСЗ»	Ставится в правом нижнем углу разового пропуска бумажной формы

			
7.		<p>Голографическая отметка о разрешении посещения борта (подфлажного) иностранного судна</p>	<p>Клеется в левый верхний угол постоянной электронной карты-пропуска СКУД в виде голографической наклейки (буква «С»).</p>
8.		<p>Печатная отметка о разрешении посещения борта (подфлажного) иностранного судна</p>	<p>Печать в виде буквы «С» в левом верхнем углу постоянного или разового пешеходного пропуска бумажной формы.</p>
9.		<p>Печать дополнительного информирования о периоде действия пропуска</p>	<p>Ставится на постоянном пропуске бумажной формы в информативном порядке в качестве напоминания о периоде действия..</p>
10.		<p>Печать дополнительного информирования о принадлежности и назначении погрузочной техники</p>	<p>Ставится в верхней части постоянного автомобильного пропуска бумажной формы (информативный порядок обозначения погрузчика ЗАО «КСЗ»)</p>